



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 -
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni -
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15

Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Genzano di Roma, 01.06.2023

Prot.n. 0002928/U-01-06-2023

All'Albo

Al Personale ATA

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università **Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.**

Titolo progetto

CostruttivaMente: Pertini educational Labs

Codice progetto

M4C1I3.2-2022-962-P-22280

Codice CUP

I54D23000380006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA L'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 -
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni -
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15

Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0";

VISTO il Decreto Ministeriale 218 dell'8/8/2022 con l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 – Next Generation Labs nel quale è inserita questa Istituzione scolastica con un finanziamento pari a **€164.644,23** - Codice avviso M4C1I3.2-2022-962;

VISTO l'Accordo di concessione tra il MIM e l'IISS Sandro Pertini prot. 0048385 del 18/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "CostruttivaMente: Pertini educational Labs", CUP: I54D23000380006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n.218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 6 verbale n. 5 del 23-02-2023 e del Consiglio di Istituto n.76 del 18.04.2023 relative all'adesione, approvazione ed attuazione del progetto;

VISTO il PTOF 22/25 aggiornato con delibera del CdI n. 57 del 27/10/2022;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal CdI con delibera n. 69 del 13.02.2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1417 del 21.03.2023;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 24/05/2023;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 -
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni -
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15

Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi";

CONSIDERATO che le attività tecnico-operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO di dover procedere al reperimento del personale ATA tramite avviso di selezione,

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione PER IL REPERIMENTO delle seguenti figure professionali:

- N° 1 figura per il supporto tecnico-operativo e organizzativo al RUP a valere sul progetto in oggetto, con un impegno orario di max ore 70 per un importo massimo di €1718,50 lordo stato onnicomprensivo di qualsiasi onere.
- N° 1 figura per le attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto in oggetto con un impegno orario di max ore 50 per un importo massimo di € 962 lordo stato onnicomprensivo di qualsiasi onere.
- Max. n° 4 assistenti tecnici (AT) per le attività operative strumentali all' allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto in oggetto, con un impegno orario complessivo di max. ore 48 per un importo complessivo massimo di €923,52 lordo stato onnicomprensivo di qualsiasi onere
- Max. n° 2 collaboratori scolastici (CS) per le attività operative di sistemazione degli ambienti finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto in oggetto, con un impegno orario complessivo di max. ore 30 per un importo complessivo massimo di €497,70 lordo stato onnicomprensivo di qualsiasi onere.

Art. 2 Importo

Per le ore previste il compenso è di:

- 18,50 (diciotto/50) euro/ora lordo dipendente (24,55 ora/Lordo Stato) per il DSGA
- 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente (19,24 ora/Lordo Stato) per gli AA
- 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente (19,24 ora/Lordo Stato) per gli AT
- 12,50 (dodici/50) euro/ora lordo dipendente (16,59 ora/Lordo Stato) per gli CS



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 -
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni -
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15

Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Tali ore di attività aggiuntive devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. La prestazione sarà resa a decorrere dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31 dicembre 2024.

Il corrispettivo della prestazione sarà rendicontato secondo le prestazioni effettivamente rese. Tali spese sono ammissibili nella percentuale entro il limite del 10% del contributo concesso - alla voce "Spese di progettazione e tecnico-operative". Il compenso è inteso lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Articolo 2 –Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri e punteggi di seguito esplicitati:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGI
A.1 Laurea specialistica o di vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	
fino a 89.....16..... punti	
da 90 a 99.....17..... punti	
da 100 a 104.....18..... punti	
da 105 a 11019..... punti	
110 e lode20.....punti	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 -
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni -
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15

Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

<p>A.2 Diploma di laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (in alternativa al punto A.1)</p> <p>Laurea triennale</p> <p>Fino a 89.....11..... punti</p> <p>da 90 a 99.....12..... punti</p> <p>da 100 a 104.....13..... punti</p> <p>da 105 a 11014..... punti</p> <p>110 e lode15..... punti</p>	
<p>A.3 Diploma di scuola superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (in alternativa ai punti A.1 e A.2)</p> <p>➤ Fino a 42.....6... punti</p> <p>Da 43 a 48.....7.... punti</p> <p>Da 49 a 54.....8.... punti</p> <p>Da 55 a 58.....9.... punti</p> <p>Da 59 a 6010... punti</p> <p>➤ Fino a 70.....6... punti</p> <p>Da 71 a 80.....7... punti</p> <p>Da 81 a 90.....8... punti</p> <p>Da 91 a 989... punti</p> <p>Da 99 a 100 o 100 e lode.....10... punti</p>	<p>Max. Punti 20/100</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 -
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni -
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15

Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

A.4 Licenza media (in alternativa ai punti A.1-A.2-A.3) ...5...punti	
Pregresse esperienze nell'ambito della rendicontazione di progetti POR/PON o altri progetti di carattere nazionale o comunitario	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100
Pregresse esperienze di supporto al DS e/o al DSGA nell'ambito della gestione di progetti POR/PON o altri progetti di carattere nazionale o comunitario, anche mediante uso delle piattaforme SIGEM e GPU	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100
Certificazioni professionali (ECDL, et similia)	Punti 5/100
Pregressa Partecipazione ai progetti PON come tutor o come ausilio nella vigilanza e sistemazione dei locali	Punti 5 per ogni esperienza Max. 15 punti/100
TOTALE	Max. 100/100

In caso di parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte sull'allegato **modello A, debitamente firmato in calce.**

Il modello A deve essere corredato da:

- ✓ allegato B: autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, compilato;
- ✓ curriculum vitae modello europeo;
- ✓ documento di identità in corso di validità



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 -
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni -
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15

Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Le istanze dovranno pervenire a mano presso la segreteria dell'istituto o via mail all'indirizzo: rmis05300l@istruzione.it **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 08 giugno 2023**, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 7 Compiti delle figure

COMPITI DELLA FIGURA PER IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO

- Supporto nell'organizzare e garantire la trasparenza delle procedure e che esse siano documentabili.
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione.
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto.
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara.
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione.
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti.
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto.
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme.
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.
- Attività specialistiche di supporto tecnico operativo.
- Attività specialistiche organizzative di supporto tecnico.
- Attività amministrativo-contabili di supporto.
- Supporto tecnico-operativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto.

COMPITI DELLA FIGURA PER LE ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Supportare il gruppo di progettazione.
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
- Attività specialistiche di supporto tecnico operativo.
- Attività specialistiche organizzative di supporto tecnico.
- Attività amministrativo-contabili di supporto.
- Supporto tecnico-operativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto.
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 -
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni -
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15

Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

completa realizzazione del progetto medesimo.

COMPITI DEGLI ASSISTENTI TECNICI

- Svolgere tutte le attività di supporto tecnico relative al proprio profilo professionale nella realizzazione del progetto, garantendo tempestività ed efficienza dell'azione tecnica.
- Provvedere, laddove necessario, allo smontaggio delle attrezzature e/o dispositivi esistenti da sostituire, favorendo la/le azienda/e incaricata/e per l'installazione di quelle nuove.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente alla installazione delle attrezzature acquistate e/o dei lavori effettuati a valere sul progetto in oggetto.

Articolo 5 – Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. La Commissione redige apposito verbale della/e riunione/i.

I risultati della valutazione saranno pubblicati sul sito web di Istituto.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico prof. ssa Stefania Ciarla.

Art. 10 Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto. In caso di rinuncia del personale individuato, si procederà allo scorrimento dell'eventuale graduatoria. In caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute Il Dirigente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 -
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni -
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso verranno trattati ai sensi, del D. Lgs 196/2003, adeguato dal D. Lgs del 10/8/2018 n. 101 in rispetto del Regolamento del Parlamento Europeo 679/2016.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio di questo istituto.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Stefania Ciarla

