**Al Dirigente Scolastico**

**dell’I.I.S. “Sandro Pertini”**

**Al DSGA**

**All’Ufficio Tecnico**

**PROPOSTA DI ACQUISTO**

Il/La sottoscritto/a \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_

propone l’acquisto del materiale per uso \_didattico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **richiesta di acquisto di beni strumentali durevoli** (es. PC, tablet, strumentazione laboratori, ecc)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrizione del bene** | **Q.tà** | **Note per l'acquisto (ev. modello/marca)** |
| 1 |  |  |  |

1. **richiesta di acquisto di beni strumentali di consumo** (es. prodotti chimici, schede pc, transistor, software, ecc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrizione del bene** | **Q.tà** | **Note per l'acquisto (ev. modello/marca)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Genzano, \_\_ IL PROPONENTE \_

**RELAZIONE PROPOSTE D’ACQUISTO**

**Laboratorio**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si segnalano i seguenti problemi relativi al laboratorio/spazio:

|  |
| --- |
|  |

Si propongono, allo scopo di risolvere i problemi precedentemente evidenziati, le seguenti azioni:

|  |
| --- |
|  |

Si propongono gli acquisti elencati alla pagina precedente per i seguenti motivi:

|  |
| --- |
|  |

Si segnalano le seguenti priorità relative alle proposte di acquisto:

|  |
| --- |
|  |

Genzano, \_\_\_\_\_ IL PROPONENTE \_\_